

مدارک لازم برای تشکیل پرونده اولیه جهت طرح در هیئت حل اختلاف

- ۱- تصویر برابر اصل شده آخرین آگهی روزنامه رسمی مبنی بر انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل و حدود اختیارات آنان و صاحبان امضای مجاز از طرف شرکت.
- ۲- تصویر برابر اصل شده آخرین صورتجلسه هیئت مدیره مربوط به انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل با حدود اختیارات و صاحبان امضای مجاز از طرف شرکت .
- ۳- تصویر برابر اصل شده صفحه قرارداد مربوط به مرجع حل اختلاف در پیمان جاری مربوطه.
- ۴- اصل نامه درخواست شرکت در خصوص طرح موضوع در هیأت حل اختلاف قراردادی به تاریخ روز.
- ۵- تکمیل اصل فرمهای مربوط به درخواست طرح دعوی با ذکر جزئیات و مشخصات قرارداد و ذکر موارد اختلاف به تفکیک، به صورت خوانا بدون خط خوردگی به ویژه فرم شماره (۴) مبنی بر تعهد پیمانکار در پذیرش رای هیأت چه له و چه بر علیه آن شرکت باشد و مهر و امضای همه صفحات کاربرگ های مربوطه.
- ۶- یک عدد کلاسور سبز رنگ دو گیره ای

قابل توجه شرکت های محترم پیمانکار :

خواهشمند است از هرگونه مراجعه حضوری جهت تحویل مدارک و خودداری گردد و فقط به مدارکی که از طریق پست به آدرس ذیل ارسال گردد رسیدگی می شود و نتیجه بررسی پرونده های تکمیل مدارک شده به شرکتهای محترم از طریق دبیرخانه هیأت اطلاع رسانی می گردد.

تهران - خیابان کریمخان زند - خیابان شهید عضدی (آبان) جنوبی - ساختمان مرکزی شرکت ملی گاز ایران - طبقه ۷ - پارتیشن ۱۵ - دبیرخانه هیأت حل اختلاف قراردادی شرکت ملی گاز ایران /

کدپستی ۵۳۱۱۳ - ۱۵۹۸۷۵